

Factura Pequeño Contribuyente

LINDA CAROL, MONZÓN RAMOS

Nit Emisor: 107318466

SERVICIO LINDA CAROL MONZÓN RAMOS

8255 CALLE PRINCIPAL ALDEA CONCEPCIÓN LA AURORA, zona 0,

San Jose El Idolo, SUCHITEPEQUEZ

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1RA. AVENIDA 8-00 ZONA 9, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

81C9F242-99D8-4A8A-B236-E35EE7D2163D

Serie: 81C9F242 Número de DTE: 2581088906

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-jun-2024 07:54:06

Fecha y hora de certificación: 01-jun-2024 07:54:06

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE JUNIO DE 2024 AL 30 DE JUNIO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3- 1123, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-15-2024.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

CANCELADO

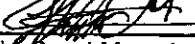
* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie **81C9F242**, número de DTE **2581088906** de fecha 30 de junio del 2024; emitida por Linda Carol Monzón Ramos, ampara el pago por servicios Técnicos; correspondiente al mes de mayo del año 2024, según contrato número 2024-210-1-3-1123 y Acuerdo Ministerial de Aprobación RH-029-210-1-15-2024. Conste. Suchitepéquez, 30 de junio del 2024.

(F) 
Linda Carol Monzón Ramos
DPI: 2178 88062 1006

(F) 
Jefe Departamental
Sede MAGA Suchitepéquez



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1717250962690

Fecha de Generación:
Jun 1, 2024, 8:09 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/06/2024 07:54:06
Emisor:	107318466
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	SERVICIO LINDA CAROL MONZÓN RAMOS
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 6000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	81C9F242-99D8-4A8A-B236-E35EE7D2163D
Serie:	81C9F242
Número del DTE:	2581088906
Acuse de recibido:	FCID202420240601T07:54:0706:0081C9F24299D84A8AB236E35EE7D2163D
Fecha de la consulta:	01/06/2024 08:08:04
Estado:	Activo



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/06/2024 08:09:24



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR

NIT	107318466
NOMBRE	LINDA CAROL, MONZÓN RAMOS

RESUMEN

TIPO DE INCUMPLIMIENTO

¡FELICITACIONES!
NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS

El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-210-1-3-1123 ✓
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-15-2024 ✓
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Linda Carol Monzón Ramos
Plazo de Contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Periodo de este informe:	Del: 01/06/2024	Al: 30/06/2024 ✓
Monto a pagar:		Q 6,000.00
Prestados en:		Sede Departamental Suchitepéquez

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:


Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo Técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de extensión rural.	Apoyé ✓ a la sede departamental en la elaboración de los informes semanales de actividades por ejecutar e informe de planificación del municipio de San José el ídolo Suchitepéquez.	100 %	Finalizado
	Apoyé ✓ al técnico departamental de capacitación en la elaboración del informe mensual de capacitaciones realizadas por la extensionista Hogar Rural del municipio de San José el ídolo Suchitepéquez.	100 %	Finalizado
2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados en los cader.	Apoyé ✓ a la AMER del municipio de San José el ídolo en la actualización de 3 planes grupales de los CADER en el municipio de san José el ídolo Suchitepéquez.	100 %	Finalizado
	Apoyé ✓ en la integración de las bases de datos de los CADER, en el municipio de san José el ídolo, Suchitepéquez.	100 %	Finalizado

3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las agencias municipales de extensión rural, cumpliendo con el enmarcado en el snr.	Apoyé a la realización de 08 huertos familiares y monitoreo de huertos familiares asistencias técnicas a los huertos verificando que no tengan plaga en la siembra a familias establecidos en los hogares de los miembros de los CADER en el municipio de san José el ídolo Suchitepéquez.	100 %	Finalizado
	Apoyé en el seguimiento del inventario de aves en los hogares establecidos en el municipio de san José el ídolo Suchitepéquez.	100 %	Finalizado
	Apoyé en capacitación sobre mejoramiento de espacio en la cocina en diferentes CADER de san José el ídolo Suchitepéquez	100 %	Finalizado
4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el snr.	Apoyé al MSPAS en la coordinación de la reunión mensual del club de madres embarazadas, donde se sigue dando énfasis a las medidas de seguridad que hay que utilizar para la prevención de enfermedades en el municipio de san José el ídolo Suchitepéquez.	100 %	Finalizado
	Apoyé en actividades con el centro de salud, la escuela de padres de la red de paternidad y maternidad responsable en la agencia municipal de san José el ídolo, Suchitepéquez.	100 %	Finalizado
5) Otras actividades que sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en participar en la segunda fase del taller impartidos por el INTECAP sobre elaboración de bolsas artesanales, para posteriormente replicarlo en diferentes CADER.	100 %	Finalizado
	Apoyé en limpieza y llenado de bolsas y resiembra en el vivero agroforestal de palo gordo.	100 %	Finalizado

	Apoyé en la elaboración y presentación de planificación, programación e informes de actividades a la jefatura departamental del MAGA.	100 %	Finalizado
--	---	-------	------------

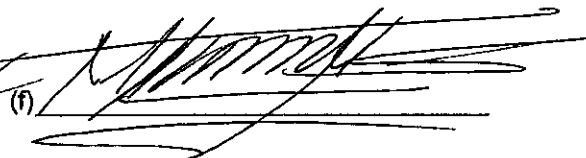
El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Linda Carol Monzón Ramos
 DPI: 2178 88062 1106 ✓
 Celular: 5920-7823

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.



(f) 

Ing. Agr. Mario Anibal Soc Más
 Jefe Departamental
 Sede MAGA Suchitepéquez